


監査報告書

平成25年5月8日

公益社団法人福島市シルバー人材センター
理事長 二階堂 匡一朗 様

公益社団法人福島市シルバー人材センター

監事 佐々木 光衛 

監事 安達 正紀 

私たち監事は、平成24年4月1日から平成25年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

- 一 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

平成 2 4 年 度 事 業 報 告 書

1 事 業 の 概 要

福島市シルバー人材センターは、「高齢者の福祉の増進を目的とする事業」を行う団体として、福島県の認定を受け平成 2 4 年 4 月 1 日付で社団法人から公益社団法人へ移行し、「公益社団法人福島市シルバー人材センター」として新たな一歩を踏み出しました。

当センターは、昭和 5 4 年に「福島市高齢者生きがい事業団」として設立されて以来、健康で働く意欲のある地域の高齢者が培ってきた知識、経験、技能を生かすことのできる臨時的・短期的な仕事の場を提供し、高齢者の生きがいの充実と社会参加を図り、あわせて活力ある地域社会づくりに寄与することを目的に活動を推進してきましたが、この度の公益法人への移行に伴い、健全な財政運営を基盤に効率的な事業運営を行い、より一層シルバー事業の公益性を増進させ、不特定多数の者の利益の増進に寄与することが求められています。

平成 2 4 年度の事業実施にあたりましては、厳しい財政状況が見込まれることから管理費、事務費の経費節減に努めるとともに、事業計画に基づきセンターの基盤強化を図るため団塊の世代を含めた新規会員の増強をはじめ、新規事業の開拓、受注の拡大、関係法令に則った安全就業・適正就業の推進等に取り組みました。

2 シルバー人材センター事業

(1) 就業機会の確保と新規開拓事業の推進

公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会の要請活動として、福島市へ就業機会の確保と職域の拡大を図るための補助金の確保、公共事業の発注などを内容とする支援要請を行うとともに、役職員が連携を図り民間事業所 4 8 社を訪問、6 1 社へ業務広報紙を郵送するなど就業機会の確保と新たな事業開拓に努めました。また、市政だよりへの広告やホームページにより事業を紹介するとともに、請負代金請求書の送付時に業務広報チラシを同封し受注の拡大に努めました。

(2) 普及啓発活動事業の推進

ホームページを活用して新着情報やセンター事業の情報提供に努めました。

1 1 月には信夫山清掃奉仕活動を実施し、また、シルバーまつりを開催し、特にシルバーまつりでは、会員が作製した手工芸品等の展示即売や障子はり、刃物研ぎの実演を披露しシルバー事業の普及啓発に努めるとともに、会場の内外において業務チラシ等を広く配布し会員の募集、就業受注の拡大に取り組みました。

(3) 安全・適正就業の推進

全理事を委員とする安全・適正化就業委員会において安全・適正化就業対策基

本計画及び実施計画を策定し、役職員が連携を図り最重要課題として取り組みました。

安全就業については、安全・適正就業基準の見直し、作業別就業ガイドの見直しや新たな作業別就業ガイドの策定を進めるとともにその活用に努めました。

8月と10月には事故の発生状況を踏まえ、安全就業推進会議委員による安全就業巡回指導を実施しその結果について分析と対策の検討を行い、地区会議をはじめ安全就業研修会等を通して会員へ周知を図りました。また、会員が自らの健康状態を把握することが重要なことから、市民検診の受診勧奨を行うとともに受診結果の写しの提出を求め、提出された受診結果を集約し安全就業研修会に行った健康教室において資料として活用し、市民検診受診の意義について周知を図りました。

適正就業については、(1)就業機会の確保と新規開拓事業の推進と並行し訪問企業には適正就業について説明を行い、また、業務広報紙の郵送企業には適正就業に関するリーフレットを同封し、一般労働者派遣事業や無料職業紹介への切り替え等を視野に各企業へ理解をいただきながら改善に取り組みました。

(4) 研修及び調査研究の実施

インターネットを活用し先進事例について調査研究を行うとともに、各種研修会や会議を活用し他センターと情報交換を行い情報の収集に努めました。また、シニアワークプログラム事業（略して「SP事業」という。）閉講式後の面接会に参加し、受講者の就労ニーズの把握に努めました。

(5) 独自事業の実施

請負代金請求書の送付に合わせ独自事業のチラシを同封するとともに、シルバーまつりの会場において、再生自転車や会員が作製した手工芸品等の展示販売、結婚相談の窓口を設置するなど事業の普及拡大に努めました。

(6) 無料職業紹介事業

臨時的かつ短期的又は軽易な業務にかかわるものであっても請負・委任になじまない仕事については、適正就業の観点から無料職業紹介事業への切り替えに努めました。

(7) 企画提案事業

企画提案方式事業の実施要領に示された「教育」「子育て」「介護」「環境」「第一次産業」「観光」の対象6分野において、地域社会の需要に対応する地方公共団体の策定した計画に沿った事業について調査研究を行いました。

(8) 一般労働者派遣事業の実施

臨時的かつ短期的又は軽易な業務にかかわるものであっても請負・委任になじまない仕事について積極的に活用し、就業機会の拡大を図るとともに適正就業の推進のため、福島県シルバー人材センター連合会と連携を図り企業訪問等を通して一般

労働者派遣事業への切り替えに努めました。

3 就業関係（カッコ内は前年度実績）

(1) 受託事業就業実績

① 受託件数	9,884 件 (9,798 件)
② 就業実人員	1,065 人 (1,145 人)
③ 就業延日人員	109,763 人日 (109,880 人日)
④ 全会員月平均就業日数	7.5 日 (6.2 日)
⑤ 就業会員月平均就業日数	12.0 日 (11.7 日)
⑥ 契約金額	569,550,360 円 (563,042,227 円)
⑦ 公共比率	21.8% (21.0%)

(2) 独自事業実績

① 再生自転車頒布台数	27 台 (76 台)
金額	216,000 円 (608,000 円)
② 寝具乾燥消毒サービス事業	155 件 (132 件)
③ 結婚相談 新規登録者	30 人 (30 人)
成立	0 組 (3 組)
④ シルバーまつり（会員出展品頒布）	
点数	2,793 点 (2,540 点)
金額	1,211,437 円 (967,670 円)

(3) 清掃奉仕作業

① 実施月日	平成24年11月2日
② 実施場所	信夫山公園、駒山公園及び周辺
③ 参加会員数	117 人 (139 人)

(4) 傷害・物損事故発生件数

① 傷害事故	
発生件数	8 件 (5 件)
保険給付額	1,219,000 円 (256,000 円)
支払保険料	1,842,960 円 (2,551,420 円)
② 物損事故	
発生件数	7 件 (4 件)
保険給付額	1,150,930 円 (359,032 円)
支払保険料	360,530 円 (273,600 円)

(5) 無料職業紹介事業

① 求職申込件数、求人件数	0 件 (0 件)
---------------	-----------

(6) 一般労働者派遣事業

① 受託件数	6件 (3件)
② 派遣契約額	4,526,761円 (4,624,761円)

4 諸会議及び研修

(1) 職能班研修会議

① 毛筆班	4回 (5回)
② 庭木班	5回 (4回)
③ ふすま・障子班	1回 (3回)
④ 軽作業班	1回 (1回)

(2) 全体研修・会議

① 新入会員受入研修 (毎月)	150人 (147人)
② 地区班会議	380人 (388人)
③ 安全就業研修会	199人 (182人)

(3) 定例会議

- ① 理事会 (毎月)
- ② 総務委員会
- ③ 広報委員会
- ④ 安全・適正化就業委員会 (7月以降毎月)
- ⑤ 安全就業推進会議
- ⑥ 介護・子育て支援推進事業委員会
- ⑦ 監査会

5 事業実績附属明細書（派遣事業を除く）

(1) 月別事業実績

月別	受託件数	受託先別受託件数			就業人員		
		公共事業	一般企業等	個人・家庭	実人員	延実人員	延日人員
4月	838	43	282	513	781	1,916	9,298
5月	1,249	26	332	891	827	2,845	10,213
6月	1,353	62	339	952	808	3,697	11,063
7月	1,343	63	344	936	833	3,709	11,620
8月	1,444	52	324	1,068	791	3,407	10,210
9月	1,343	75	327	941	808	3,518	10,319
10月	1,310	74	365	871	829	3,729	11,131
11月	1,058	45	305	708	796	2,476	8,847
12月	767	39	283	445	746	1,691	7,567
1月	456	34	248	174	577	870	5,771
2月	474	32	274	168	598	897	5,682
3月	968	46	319	603	741	1,933	8,042
合計(A)	12,603 (9,884)	591 (307)	3,742 (1,867)	8,270 (7,710)	9,135 (1,065)	30,688	109,763
前年度(B)	12,680 (9,798)	562 (257)	3,642 (1,695)	8,476 (7,846)	9,377 (1,145)	30,662	109,880
前年度比(A)/(B)%	100.9	119.5	110.1	98.3	93.0	100.1	99.9

(2) 職群別事業実績

職群	主たる職種	受託内訳				就業人員			
		件数	構成比率	前年度		延日人員	構成比率	前年度	
				件数	増△減			件数	増△減
技術群	学習、ボイラー	32	0.3	18	14	3,199	2.9	3,184	15
技能群	庭木、大工、塗装、襖、畳、和裁	3,781	38.2	3,887	△106	7,311	6.7	7,491	△180
事務群	毛筆、硬筆、一般事務、調査、統計	644	6.5	654	△10	3,718	3.4	3,870	△152
管理群	駐車場管理、建物管理、施設管理	159	1.6	111	48	20,679	18.8	20,586	93
折衝外交群	配達、配布、外交、販売	7	0.1	14	△7	670	0.6	645	25
一般作業群	除草、清掃、雑役	4,744	48.0	4,624	120	62,074	56.6	61,844	230
サービス群	家事援助、付添介護、各種相談	522	5.3	495	27	12,112	11.0	12,260	△148
合計		9,889	100	9,803	86	109,763	100	109,880	△117

受託先別契約金額					
公共事業	一般企業等	個人・家庭	独自事業	合計	公共比率
円	円	円	円	円	%
14,004,511	20,975,457	13,900,478	538,886	49,419,332	28.3
6,574,502	23,166,850	22,180,722	42,920	51,964,994	12.7
13,189,211	24,926,299	22,886,629	116,900	61,119,039	21.6
21,525,365	25,116,048	21,415,694	56,400	68,113,507	31.6
11,364,232	22,380,522	18,758,723	52,000	52,555,477	21.6
11,917,003	22,270,193	17,789,382	73,200	52,049,778	22.9
11,095,644	25,533,553	20,671,538	226,418	57,527,153	19.3
9,551,429	21,979,440	15,317,958	647,053	47,495,880	20.1
7,747,822	18,861,246	9,573,657	102,041	36,284,766	21.4
4,171,310	16,791,604	4,888,909	37,500	25,889,323	16.1
4,542,507	16,628,200	4,853,240	39,400	26,063,347	17.4
8,448,576	21,692,217	10,872,671	54,300	41,067,764	20.6
円	円	円	円	円	%
124,132,112	260,321,629	183,109,601	1,987,018	569,550,360	21.8
円	円	円	円	円	%
118,167,391	268,139,476	174,930,242	1,805,118	563,042,227	21.0
%	%	%	%	%	%
105.0	97.1	104.7	110.1	101.2	103.8

契 約 金 額						
配分金	材料費等	事務費	計	構成比率	前年度	
					契約金額	増△減
円	円	円	円	%	円	円
15,508,753	48,289	1,341,135	16,898,177	3.0	16,358,749	539,428
49,545,521	12,286,283	4,578,147	66,409,951	11.7	70,441,938	△4,031,987
13,778,983	959,895	1,224,261	15,963,139	2.8	15,570,115	393,024
84,432,131	934,616	9,415,852	94,782,599	16.6	93,491,685	1,290,914
2,827,045	175,610	137,214	3,139,869	0.5	2,960,100	179,769
253,316,937	33,258,440	24,959,101	311,534,478	54.7	306,588,289	4,946,189
55,847,333	2,156	4,972,658	60,822,147	10.7	57,631,351	3,190,796
円	円	円	円	%	円	円
475,256,703	47,665,289	46,628,368	569,550,360	100	563,042,227	6,508,133

(3) 会員入・退会状況

区 分	入 会			退 会			月 別 会 員 数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
平成24年4月1日							人 872	人 392	人 1,264
4 月	人 26	人 15	人 41	人 24	人 18	人 42	874	389	1,263
5 月	7	6	13	52	28	80	829	367	1,196
6 月	6	5	11	1	0	1	834	372	1,206
7 月	11	3	14	8	6	14	837	369	1,206
8 月	9	0	9	11	4	15	835	365	1,200
9 月	10	3	13	3	2	5	842	366	1,208
10 月	10	4	14	1	0	1	851	370	1,221
11 月	4	7	11	4	0	4	851	377	1,228
12 月	3	1	4	10	4	14	844	374	1,218
平成25年1月	7	4	11	8	1	9	843	377	1,220
2 月	8	1	9	0	0	0	851	378	1,229
3 月	0	0	0	0	0	0	851	378	1,229
合 計	101	49	150	122	63	185			
月 平 均	8	4	13	10	5	15			
前 年 度	計	96	51	147	230	128	358		
	月 平 均	8	4	12	19	11	30		

(4) 年齢別会員状況

区 分		60 ～ 64	65 ～ 69	70 ～ 74	75 ～ 79	80歳 以上	計	平均年齢	最高年齢
入 会	男	人 44	人 33	人 23	人 1	人 0	人 101	才 66.4	才 78
	女	22	15	10	2	0	49	66.2	76
	計	66	48	33	3	0	150	66.3	
	構成比率	% 44.0	% 32.0	% 22.0	% 2.0	% 0	% 100		
退 会	男	人 17	人 24	人 48	人 21	人 12	人 122	才 71.9	才 88
	女	15	12	22	7	7	63	70.7	84
	計	32	36	70	28	19	185	71.5	
	構成比率	% 17.3	% 19.5	% 37.8	% 15.1	% 10.3	% 100		
	退 会 理 由	人 10	人 14	人 36	人 14	人 12	人 86		
	就 職	13	10	6	0	0	29		
	転 居	0	2	5	0	3	10		
	死 亡	1	1	4	0	1	7		
	その他	6	11	18	14	4	53		
期 末 会 員 構 成	男	人 118	人 279	人 269	人 136	人 49	人 851	才 70.8	才 87
	女	59	136	132	38	13	378	69.8	84
	計	177	415	401	174	62	1,229	70.5	
	構成比率	% 14.4	% 33.8	% 32.6	% 14.2	% 5.0	% 100		

注) 年齢は平成25年3月31日現在で集計